T.C

ÇERMİK KAYMAKAMLIĞI

 Saray İlkokulu Müdürlüğü

2 Kalem Kırtasiye Malzemesi Alımı Teknik Şartnamesidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Malzemenin Adı | Malzemenin Özellikleri  | Malzemenin Birimi |
| 1 | A4 Fotokopi Kağıdı | 1. Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan ve 80 gr ağırlığında olmalıdır.
2. Fotokopi kağıtları her bir paketin içinde 500 adet olmalıdır.
3. Kağıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır.
4. Mürekkebi dağıtmamalıdır.
5. Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır.
6. Saf beyaz renkte olmalıdır. Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle fark edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır.
7. Fotokopi kağıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır.
8. Fotokopi kağıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kağıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir.
9. Yüklenici firma teklif ettiği ürünlerin bir örneğini idareye sunacaktır. İdarece onaylanmayan ürünler kabul edilmeyecektir.
 |  Top |
| 2 | Fotokopi Makinesi için Toner | 1. Tonerler birinci kalite olacak
2. Tonerler TK475 toner olmalıdır.
3. Tonerler çipli olmalıdır.
4. Tonerler Fotokopi makinelerinin parçalarına zarar vermeyecek kalitede olacak ve parça ömürlerini azaltan cinsten kalitesiz olmayacak.
5. Atık kutusu olmalı,en az 980 gr olmalıdır.
6. Yüklenici firma teklif ettiği ürünlerin bir örneğini idareye sunacaktır. İdarece onaylanmayan ürünler kabul edilmeyecektir
 | Adet |

**Açıklama : Teklif zarfları elden okula teslim edilecektir. e-posta vb. yollarla gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir.**